

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
о заключенном договоре**

ОНО «Благоустройство Мецамора», расположенном по адресу РА, Армавирская область, город Мецамор, Административный центр 1, ниже представляет информацию о договоре заключенном в результате процедуры закупки под кодом ЦУПР-ԼԲԱՄՁԲ-25Խ/13, организованной с целью приобретения услуг по координации и к консультированию в сфере закупок для своих нужд:

| номер лота | наименование | единица измерения | Предмет закупки | | | | | | краткое описание (техническая характеристика) | краткое описание (техническая характеристика), предусмотрено по договору |
|------------|---|-------------------|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|---|---|---|--|
| | | | количество | | сметная цена | | краткое описание (техническая характеристика) | | | |
| | | | по имеющимся финансовым средствам | общее | /драмов РА/ | | | | | |
| | | | | | по имеющимся финансовым средствам | общая | | | | |
| 1 | Координация закупок и консультационные услуги по закупкам | драм | - | 1 | - | - | Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику профессиональные консультации (письменные и устные) по процедурам закупок и организовывать предусмотренные законодательством процессы для нужд последнего. В процессе оказания услуг Исполнитель обязуется оказывать методическую поддержку и профессиональные консультации на протяжении всего периода оказания услуг как устно, так и с выездом к Заказчику (по мере необходимости) в течение не более одного часа с момента возникновения такой необходимости. На любом этапе организации и реализации процессов закупок Исполнитель будет нести ответственность за оперативное консультирование на местном уровне (ответы на электронные письма и телефонные звонки, анализ инцидентов, взаимодействие (посредством | Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику профессиональные консультации (письменные и устные) по процедурам закупок и организовывать предусмотренные законодательством процессы для нужд последнего. В процессе оказания услуг Исполнитель обязуется оказывать методическую поддержку и профессиональные консультации на протяжении всего периода оказания услуг как устно, так и с выездом к Заказчику (по мере необходимости) в течение не более одного часа с момента возникновения такой необходимости. На любом этапе организации и реализации процессов закупок Исполнитель будет нести ответственность за оперативное консультирование на местном уровне (ответы на электронные письма и телефонные звонки, анализ инцидентов, взаимодействие (посредством | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | <p>удаленной связи) с сотрудниками, проверка соответствующих документов, принятие записи/обновления через инструмент идентификации проблем, анализ дефектов и/или мониторинг разрешения инцидентов и технических проблем и решение проблем, связанных с инфраструктурой). Все вопросы, требующие вмешательства, должны быть адресованы Поставщику услуг. Подрядчик будет действовать в соответствии с требованиями Клиента с 09:00 до 19:00, предоставляя удаленную техническую поддержку Клиенту. для персонала. Исполнитель ответит на вопросы. Ответы будут включать решение проблемы или первую оценку возможных причин (включая предоставление обходного пути до проблема окончательно решена) или запросы на дополнительные разъяснения. Если может быть предложено промежуточное решение, оно используется как срочное временное решение до устранения дефекта подрядчиком, чтобы сделать его полностью</p> | <p>проверка соответствующих документов, принятие записи/обновления через инструмент идентификации проблем, анализ дефектов и/или мониторинг разрешения инцидентов и технических проблем и решение проблем, связанных с инфраструктурой). Все вопросы, требующие вмешательства, должны быть адресованы Поставщику услуг. Подрядчик будет действовать в соответствии с требованиями Клиента с 09:00 до 19:00, предоставляя удаленную техническую поддержку Клиенту. для персонала. Исполнитель ответит на вопросы. Ответы будут включать решение проблемы или первую оценку возможных причин (включая предоставление обходного пути до проблема окончательно решена) или запросы на дополнительные разъяснения. Если может быть предложено промежуточное решение, оно используется как срочное временное решение до устранения дефекта подрядчиком, чтобы сделать его полностью функциональным. Исполнитель должен:</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | <p>функциональным .</p> <p>Исполнитель должен:</p> <p>Составить и опубликовать «План закупок»,</p> <p>При необходимости внести изменения в «План закупок» Клиента в соответствии с требованиями законодательства РА,</p> <p>Привести заказы клиента в соответствие с требованиями законодательства РА, по мере необходимости, Подготовка проектов приказов по формированию ответственных подразделений и аттестационных комиссий,</p> <p>Подготовка и публикация приглашений на закупку в бюллетене закупок,</p> <p>Оценка заявок, поданных участниками процедуры закупки,</p> <p>Проведение переговоров с участниками процедуры закупки и оперативное реагирование на предоставляемые участниками разъяснения /путем согласования и координации с ответственным подразделением/,</p> <p>Подготовка и публикация протоколов заседаний оценочной комиссии на официальном сайте закупок,</p> <p>Подготовка проектов договоров и реализация процесса подписания</p> | <p>Составить и опубликовать «План закупок»,</p> <p>При необходимости внести изменения в «План закупок» Клиента в соответствии с требованиями законодательства РА,</p> <p>Привести заказы клиента в соответствие с требованиями законодательства РА, по мере необходимости, Подготовка проектов приказов по формированию ответственных подразделений и аттестационных комиссий,</p> <p>Подготовка и публикация приглашений на закупку в бюллетене закупок,</p> <p>Оценка заявок, поданных участниками процедуры закупки,</p> <p>Проведение переговоров с участниками процедуры закупки и оперативное реагирование на предоставляемые участниками разъяснения /путем согласования и координации с ответственным подразделением/,</p> <p>Подготовка и публикация протоколов заседаний оценочной комиссии на официальном сайте закупок,</p> <p>Подготовка проектов договоров и реализация процесса подписания договоров с участниками, Подготовка и размещение</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | <p>договоров с участниками, Подготовка и размещение объявлений о проведении процедуры закупки (решение о заключении договора, объявление о заключении договора) на официальном сайте закупки, Подготовка протоколов процедур закупок,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение других необходимых документов, справок, сочинений, решений и других функций, связанных с процедурой закупки, в рамках полномочий, закрепленных за координаторами закупок, за исключением хранения документов, Предоставлять отчет о ходе опубликованных тендеров по запросу клиента. Оказание Услуги осуществляется Исполнителем лично с согласия или поручения Заказчика. Команда обслуживания должна состоять из руководителя группы и не менее двух квалифицированных сотрудников. Поставщик услуг должен обеспечить присутствие по запросу клиента. Начиная с даты вступления в силу Договора, по желанию Заказчика будут организованы курсы обучения для сотрудников ответственного отдела, членов | <p>объявлений о проведении процедуры закупки (решение о заключении договора, объявление о заключении договора) на официальном сайте закупки, Подготовка протоколов процедур закупок,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение других необходимых документов, справок, сочинений, решений и других функций, связанных с процедурой закупки, в рамках полномочий, закрепленных за координаторами закупок, за исключением хранения документов, Предоставлять отчет о ходе опубликованных тендеров по запросу клиента. Оказание Услуги осуществляется Исполнителем лично с согласия или поручения Заказчика. Команда обслуживания должна состоять из руководителя группы и не менее двух квалифицированных сотрудников. Поставщик услуг должен обеспечить присутствие по запросу клиента. Начиная с даты вступления в силу Договора, по желанию Заказчика будут организованы курсы обучения для сотрудников ответственного отдела, членов оценокных комиссий и координаторов по закупкам, целью которых является |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|---|----------------------------|---|---|--|-----------------------------------|---|--|---|
| | | | | | | | оценочных комиссий и координаторов по закупкам, целью которых является обеспечение непрерывного и последовательное совершенствовани е своих профессиональны х знаний и трудовых навыков. | обеспечение непрерывного и последовательное совершенствовани е своих профессиональны х знаний и трудовых навыков. |
| Примененная процедура закупки и обоснование ее выбора | | | | Процедура предквалификационной закупки открытого конкурса, в соответствии статье 43, статье 44 части 1 пункта 1 Закона РА "О закупках" | | | | |
| Дата направления или опубликования приглашения | | | | | | 01.07.2025г. (публикация объявления о предварительной квалификации) 09.07.2025г. (уведомление о приглашении предварительно квалифицированным участникам) | | |
| Дата изменений, внесенных в приглашение | | | | | 1 | - | | |
| | | | | | ... | - | | |
| Дата разъяснений относительно приглашения | | | | | | Получения запроса | Разъяснения | |
| | | | | | 1 | - | - | |
| | | | | | ... | - | - | |
| | | | | | | | | |
| Номер лота | Наименования участников | Цена, представленная по заявке каждого участника, включая цену, представленную в результате организации одновременных переговоров / Драмов РА | | | | | | |
| | | Цена без НДС | | НДС | | Всего | | |
| 1 | ООО «ПРОМУОШН» | 4,000,000.00 | | 0 | | 4,000,000.00 | | |
| | | | | | | | | |
| Данные об отклоненных заявках | | | | | | | | |
| Номер лота | Наименовани е участника | Результаты оценки (удовлетворительно или неудовлетворительно) | | | | | | |
| | | Наличие требуемых по приглашению документов | Соответствие представленных по заявке документов требованиям установленным приглашением | Соответствие технических характеристик предлагаемого предмета закупки требованиям, установленным приглашением | | | Ценовое предложение | |
| 1 | - | - | - | - | | | - | |
| Иные сведения | | Примечание: Иные основания для отклонения заявок. | | | | | | |
| | | Отклоненных заявок нет. | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Дата определения отобранного участника | | | | 01.08.2025г. | | | | |
| Период ожидания | | | | Начало периода ожидания | | Окончание периода ожидания | | |
| | | | | 01.08.2025г. | | 11.08.2025г. | | |
| Дата извещения отобранного участника о предложении относительно заключения договора | | | | 15.08.2025г. | | | | |
| Дата поступления у заказчика договора, подписанного отобранным участником | | | | 20.08.2025г. | | | | |
| Дата подписания договора заказчиком | | | | 22.08.2025г. | | | | |
| | | | | | | | | |
| Номер лота | Отобранный участник | Договор | | | | Размер предопла ты | Цена | |
| | | Номер договора | Дата заключения | Крайний срок исполнения | Драмов РА | | | |
| | | | | | По имеющимся финансовым средствам | | Общая | |
| 1 | ООО «ПРОМУОШН» | ՍՄՄԲ-ԴՐՄՈՋՐ-25Խ/13 | 22.08.2025г. | При наличии финансовых средств — с даты вступления договора в силу до | - | - | 4,000,000.00 | |

| | | | | | |
|--|----------------------------|--|-------------------------|--|-------------------------------------|
| | | | 30.12.2026 | | |
| Наименование и адрес отобранного участника (отобранных участников) | | | | | |
| Номер лота | Отобранный участник | Адрес, тел. | Эл. почта | Банковский счет | УНН / Номер и серия паспорта |
| 1 | ООО «ПРОМУОШН» | Гукасян ул./142 Гюмри 3101 Гюмри, Ширак Армения. тел. (+374) 95455311 | karen.gnumner@gmail.com | 2052822261121001 | 05556222 |
| Иные сведения | | Примечание: В случае, если какой-либо из лотов не состоялся, заказчик обязан заполнить сведения об этом. Процедура состоялась. | | | |
| <p>Участники, подавшие заявку по данному лоту настоящей процедуры могут представить организатору процедуры письменное требование о совместном участии с ответственным подразделением (профессиональной группы) в процессе принятия результата данного лота заключенного договора, в течение 3 календарных дней после опубликования настоящего объявления.</p> <p>К письменному требованию прилагается:</p> <p>1) оригинал доверенности, выданный физическому лицу. При этом</p> <p>а. количество уполномоченных физических лиц не может превысить двух;</p> <p>б. уполномоченное физическое лицо должно лично выполнять действия, на которые уполномочено;</p> <p>2) оригиналы подписанных объявлений лиц представивших требование об участии в процессе, а также уполномоченных физических лиц об отсутствии конфликта интересов, предусмотренных частью 2 статьи 5.1 Закона РА «О закупках»;</p> <p>3) адреса электронной почты и телефонные номера, посредством которых заказчик может связаться с лицом, представившим требование и уполномоченным им физическим лицом;</p> <p>Представители неправительственных организаций, зарегистрированных в Республике Армения, лица, осуществляющие деятельность средств массовой информации, или представители последних (далее - наблюдатели), включенные в список, ведущийся уполномоченным органом, могут быть проинформированы о дне, времени и месте процесса принятия договора от ответственного подразделения (профессиональной группы) по телефону или в течение одного рабочего дня после направления письменного запроса. Если на момент получения письменного запроса день, время и место проведения приема еще не известны, то данная информация предоставляется в течение двух рабочих дней после истечения срока, указанного в заявлении.</p> <p>Официальный адрес электронной почты руководителя ответственного подразделения заказчика - barekargum.hoak@bk.ru, номер телефона +374 77 18 01 18.</p> | | | | | |
| Сведения о публикациях, осуществленных согласно Закону Республики Армения "О закупках" с целью привлечения участников | | Для привлечения участников публикации, определенные законодательством РА "О закупках", были размещен на сайте www.gnumner.am . | | | |
| В случае выявления противозаконных действий в рамках процесса закупки — их краткое описание, а также краткое описание предпринятых, в связи с этим действий | | Никаких незаконных действий в процессе покупки обнаружено не было. | | | |
| Жалобы, поданные относительно процесса закупки, и принятые по ним решения | | Жалоб на процесс покупки не поступало. | | | |
| Другие необходимые сведения | | Отсутствуют. | | | |
| Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к координатору закупок | | | | | |
| Имя, Фамилия | | Телефон | | Адрес эл. почты | |
| М. Симонян | | +374 77 625777 | | gnumner@inbox.ru | |

Заказчик: ОНО «Благоустройство Мецамора»